

Требуется специалист в кадровый отдел



Астана, Казахстан

Требование:

- Образование: высшее;
- Ответственность;
- Стрессоустойчивость;
- Нацеленность на результат.

Обязанности:

- Помощь руководителю;
- Ведение кадровой документаций;
- Работа на ПК.

Условия работы:

- график работы 5/2, с 9:00 до 18:00;
- официальное оформление по договору;
- дружный коллектив.

Цена: **179 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Жумакен Зауреш

87783966553

Правый берег