

Срочно требуется женщина

Астана, Казахстан

ВНИМАНИЕ... Срочно требуется в новый офис крупную научно-производственную корпорацию:

деловая, энергичная, ответственная, коммуникабельная, пунктуальная, обаятельная и привлекательная, Женщина в отдел документаций-информации.

Основные обязанности:

- грамотное ведение документаций,
- обработка входящей-исходящей информации,
- отвечать грамотно на телефонные звонки,
- вести отчет принятых звонков в дежурный журнал,
- заполнение заявок.

Требования:

- опыт работы с людьми.

Возраст от девятнадцати до шести десяти лет.

без вредных привычек.

График: с 10:00-18:00. пятидневка

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Руди Александр

87026913172