

Требуется в офис менеджер по персоналом.

Астана, Казахстан

в офис требуется парни!!!

Молодые, энергичные, легкообучаемые.

Обязанности: ведение деловых телефонных переговоров, заключение договоров с оптовыми клиентами.

Требование: высшее образование, коммуникабельность.

Доход растущий.

Требуется женщины в отдел документацией!!!

Обязанности: Работа с текущей документацией, работа с информацией, заключение договоров с оптовыми клиентами.

Требование: высшее или средне специальное, коммуникабельность.

Требуется в офис менеджер по персоналом.

Обязанности: ведение деловых переговоров, работа с текущей документацией, работа с организацией.

Требование: среднее или высшее образование, коммуникабельность.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Айтжанова Айгерим

87052985592