

## Срочно требуется девушка на должность ресепшн-администратор

Астана, Казахстан

Срочно требуется девушка на должность ресепшн-администратор в бизнес центр.

Требования к соискателю:

- возраст: от 18 до 35 лет,
- презентабельная внешность,
- приятный голос,
- опыт в сфере административной деятельности не менее 1 года,
- знание ПК на уровне пользователя
- умение вести переговоры,
- знание казахского, русского и английского языков,
- грамотное ведение документации.

Должностные обязанности:

- встреча гостей бизнес центра,
- управление офисом,
- организация встреч гостей и клиентов БЦ,
- организация собеседований.

График работы: с 10:00 до 18:00, 5 дней в неделю.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Мубараков Ержан**

**87016135013**