

специалист по управлению персоналом

Астана, Казахстан

Мы занимаемся расширением и развитием рынков сбыта. На сегодняшний день у нас работает несколько офисов по РК. Открыта позиция в офисе г. Астана специалист по управлению персоналом.
Функциональные обязанности: подбор требуемого персонала, контроль и координация деятельности персонала в офисе, обучение, расстановка по местам, работа с текущей документацией.
Требования: возраст старше 22 лет, знание современных основ управления персоналом, желателен опыт в подобных сферах.
Условия: возможность карьерного роста, повышение уровня квалификации за счет компании, график и условия оплаты согласовываются на собеседовании.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Короленко Наталья

8 7172 78 21 51