

## Консультант с дипломом юриста

Астана, Казахстан

**Обязанности:**

-Составление и заключение договоров. Предварительный сбор и подготовка документов. Обеспечение необходимой информацией клиентов. Разработка и внедрение целей. Постоянно совершенствовать и улучшать систему менеджмента.

**Требования:**

-Навыки делового общения, желание работать на результат, целеустремленность, ответственность, доброжелательность, уверенность в себе.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Родичева Татьяна**

**329-96-52**

**Джапаридзе**