

**Приглашаем! на работу!**

Астана, Казахстан

Требуется менеджер для офисной работы.

Требования:

Знание английского, казахского, русского

Коммуникабельность

Ответственный к работе

Понимание образовательной системы

Хорошая грамотная речь

Приветливость и доброжелательность

Условия:

Доход 50000 - 120000 тенге

Шестидневка с 9:00 до 1900

Регулярные тренинги

Пакет документов: уд. личности, диплом, резюме. трудовая книжка.

Запись на собеседования по тел.: 77 94 02 87755124694

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Муратович Михаил**

**779402**

**Кажымукана 12А**