

интеллектуальное развитие

Астана, Казахстан

Подготовка и организация работы офиса, ведение деловых переговоров, планирование деловых встреч, регистрация и обработка исходящей и входящей корреспонденции, ведение деловой переписки, контроль за трудовой дисциплины рабочих на предприятии

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Нуркеева Лиза

8(717)2627931

Абая24-1