

Требуется помощник руководителя в тоо

Астана, Казахстан

В частное оптово торговое предприятие в г Астана требуется специалист с функциями помощника руководителя с последующим ростом
функционал: ведение переговоров, помощь руководителю при оформлении договоров, соглашениях, документации, взаимодействие с клиентами, отвечать на общие вопросы, сопровождение
график пятидневка 5/2
оформление официальное
повышение квалификации, переподготовка за счет компании
фиксированная оплата
премии + карьерный рост
20-60 лет
знание ПК
усидчивость, креативность, обучаемость

Цена: **345 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Абдуллаева Азиза

87477143469