

## Требуется помощник руководителя в тоо

Астана, Казахстан

В частное оптово торговое предприятие в г Астана требуется специалист с функциями помощника руководителя с последующим ростом  
функционал: ведение переговоров, помощь руководителю при оформлении договоров, соглашениях, документации, взаимодействие с клиентами, отвечать на общие вопросы, сопровождение  
график пятидневка 5/2  
оформление официальное  
повышение квалификации, переподготовка за счет компании  
фиксированная оплата  
премии + карьерный рост  
20-60 лет  
знание ПК  
усидчивость, креативность, обучаемость

---

Цена: **345 000** ₸

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Абдуллаева Азиза**

**87477143469**