

Внимание! Требуется ассистент по работе с персоналом

Астана, Казахстан

Требуется сотрудники для оформления документов, проведение собеседований при приеме на работу, поиск кандидатов, организационные вопросы, управление персоналом.

График работы: 5/2, 6/1. 9:00-18:00.

Условия: базовая подготовка, достойная оплата труда, дружный коллектив, 5/2; 09:00-18:00, возможен карьерный рост, дополнительные премии.

Требования: обучаемость, желание работать и расти по карьере, исполнительность, презентабельный внешний вид, навыки работы с документацией, грамотная речь.

Можно без опыта, можете резюме отправить на почту, или на ватцап

Цена: **250 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --