# Срочно требуется личный помощник на постоянную основу



Астана, Казахстан

Обязанности: ведение переговоров, распределение звонков, работа с клиентской базой, работа с персоналом, выполнять поручение руководителя.
Требования: Знание ПК, знание каз/русс языка, ответственность, коммуникабельность, целеустремленность, умение быстро принимать решение.
Условия: Официальное оформление, график работы 5/2 с 10.00-18.00ч, Оплата через НБ.
Можно без опыта
Возраст: 21-45 лет

Цена: **250 000** ₸

Тип объявления: Услуги, предлагаю

Торг: --