

Требуется помощник руководителя от 35 лет



Астана, Казахстан

Обязанности: ведение первичной документации , составление графика работы, прием звонков, контроль входящей и исходящей корреспонденции, консультирование.===|тэги удалены|===
Девушки и парни . От 22 лет.

Цена: **170 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ирина Горохова

87788450393