вакансия оператора работа в офисе



Астана, Казахстан

Обязанности: отвечает на входящие телефонные звонки, консультация клиентов, регистрация исходящей и входящей документации.
Требование: образование высшее или среднее, ответственность, исполнительность, оперативность. Без возрастных ограничений. Можно без опыта работы. Знание ПК, работа с электронной корреспонденцией.
Требования :
-Уверенный пользователь ПК
-Способность к обучению
-Порядочность
-Ответственность

Обязанности:
-Работа с клиентом
-Ведение отчётности
-Выполнение поставленных планов

От компании Вы получите:
-Стабильный заработок %
-Бесплатное обучение
-Тренинги, мотивацию
-Помощь при решение сложных задач
-Официальное трудоустройство
-Пенсионное отчисления
-График работы 52 с 9.00 до 18.00

Цена: **130 000** ₸ | Тип объявления: Услуги, предлагаю | Торг: --

Царёва Оксана | **87013123176**