

ПОМОЩНИК ЗАВ.СКЛАДА

Астана, Казахстан

Обязанности: работа частично в офисе, частично на складе.консультирование клиентов, оформление бланков-заказов. помощь зав.склада при приемке и отгрузке товара.ведение соответствующей документации.

Требования: активность, ответственность, вежливость, умение работать в коллективе, порядочность, позитивный и жизненный настрой.опыт приветствуется.

Условия: график 5/2 с 10-00 до 18-00. Официальное трудоустройство, соц.пакет, бонусные премии.

Звонить по телефону 87758459980 с 9-00 до 19-00

Цена: **200 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Ковалева Светлана

87712539776

Акмолинская обл.