

Требуется ресепшионист

Астана, Казахстан

Принимает телефонные звонки и посетителей в приемной офиса (предприятия). Выясняет потребности звонящих и посетителей. Перенаправляет запросы надлежащим работникам предприятия. Регистрирует время, цель обращения, а также данные о принятых действиях (инициалы лица, к которому был переадресован посетитель, название отдела, номер кабинета и т.д. Дает ответы на вопросы посетителей в пределах своей компетенции. Объясняет посетителям маршрут движения внутри предприятия. Организует эскорт посетителя в требуемое подразделение или к ответственному работнику предприятия. Сообщает соответствующим подразделениям и работникам о предстоящем визите, о его переносе или отмене.

Цена: **140 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Кенжекеев Ниязбек

87786495048