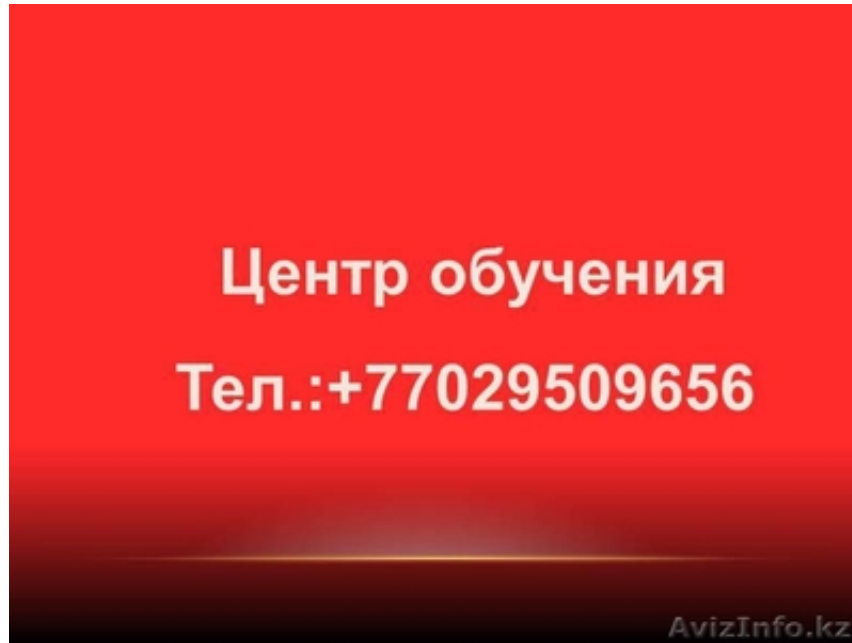


Курс «Искусство деловой переписки»

Астана, Казахстан

Значительная часть деловых контактов во всем мире осуществляется посредством переписки. Поэтому очень важно уметь писать деловые письма, которые дают наиболее выгодное представление о вас лично и о вашей организации. Сколько писем Вы получили сегодня по электронной почте? А на какое количество из них Вы ответили? Как написать такое письмо, чтобы оно обратило на себя пристальное внимание адресата?

Переписка - важнейший элемент делового общения. По Вашим посланиям адресат судит и о Вас, и о Вашей компании. Если письмо составлено или оформлено неверно, оно вряд ли достигнет своей цели. Хотите освоить искусство деловой переписки? Тогда вам сюда! Записывайтесь на курс !И в результате ваши письма будут читать на одном дыхании!

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Даурбекова Лиана

87029509656