

Курсы секретарей-референтов

Астана, Казахстан

Курсы секретарей сегодня весьма многообразны, включают в себя самые различные темы. Обучение на курсах предназначено как для тех кто только планирует осуществлять деятельность секретаря, так и для тех, кто уже работает в данной сфере, но хочет усовершенствовать свои навыки. Так, в процессе обучения вы не только освоите навыки делопроизводства, но и узнаете о лингвистических особенностях документации, научитесь использовать всевозможные компьютерные программы, получите навыки в области составления документов и архивирования.

Программа курсов секретаря референта соответствует самым современным требованиям, предъявляемым работодателями к квалификационной характеристике Секретарь референт.

Записывайтесь на курс! Наш опыт это начало вашей блистательной карьеры!

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Даурбекова Лиана

87029509656