

КУРСЫ «Офис-Менеджеров»



Астана, Казахстан

По окончании выдается Сертификат.

Обучение ведется в трех различных форматах «Базовый», «Стандарт» и «Профессионал».

Офис-менеджер – это советник руководителя, обеспечивающий ему возможность заниматься решением стратегических задач, не отвлекаясь на второстепенные вопросы. Наш курс рассчитан на всех, кто имеет среднее (полное) общее либо среднее профессиональное образование и стремится, став надежным помощником руководителя организации, подняться по должностной лестнице. Вы научитесь преодолевать психологические трудности в общении, будете готовы к решению сложных и многообразных проблем, которые ежедневно возникают в современных организациях: работа с персоналом, связи организации с внешней средой, документационное и правовое обеспечение управления фирмой, работа с деловыми партнерами, информационное обеспечение руководителей, хозяйственные вопросы.

ПОЗВОНИТЕ НАМ ПРЯМО СЕЙЧАС И ВОЗЬМИТЕ СТАРТ ПО КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ!!!

P.S. Только от Вас зависит – всю жизнь стоять у «Ксерокса» или стать ПОМОЩНИКОМ РУКОВОДИТЕЛЯ!!!

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Дзаурбекова Светлана

8 7172-34-28-77

Манаса 16