

Курсы архивного делопроизводства в Нур-Султане (Астане)



Астана, Казахстан

Курс «Архивное дело» направлен на эффективное управление деятельностью архива организации, включает в себя все аспекты формирования архива и организации архивной работы на предприятии, в том числе правильное хранение, обработку и использование архивных документов, а также работу с кадровыми документами. Цель нашего курса – приобретение знаний и умений, необходимых для качественного ведения архивной деятельности. Наш курс «Архивное дело» подходит для начинающих специалистов, для действующих специалистов (архивариус), а также для делопроизводителей, кадровой службы, помощников руководителей.

В нашем центре есть возможность оплатить стоимость обучения в рассрочку и без переплаты.

Вся подробная информация по телефонам:

8(747)094 7000, 8(702)107 2456 (What's up)/

Наш адрес: Сарыарка 17 (уг.ул.Сейфуллина) БЦ "Бурлин" 2 этаж 34 офис.

Цена: **45 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Professional "Professional"

+77751166958

**ул. Балкантау 101 пересечение
с ул. Жумабаева**