Курсы кадрового учета в Астане



Астана, Казахстан

Цель нашего курса-это Ознакомление слушателей с основами кадрового делопроизводства, кадрового документооборота, правилами составления и оформления кадровых документов, трудовым законодательством, процедурами документирования трудовых отношений. После окончания курса Вы будете знать все необходимые кадровые процедуры, порядок документирования приема на работу новых сотрудников, перевода, расторжения трудового договора, правила ведения и хранения трудовых книжек, личных дел и личных карточек, порядок предоставления отпусков и многие другие процедуры.
Центр подготовки «Professional» -это:
 выгодные цены;
 удобный график посещения занятий;
 индивидуальный подход к каждому ученику;
 квалифицированные преподаватели;
 уютные кабинеты.
С самого первого занятия Вы начнете применять полученные знания на практике. Курсы можно посещать утром, вечером и в выходные дни

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Professional "Professional"	**+77751166958**	**ул. Балкантау 101 пересечение с ул. Жумабаева**