

курсы обучения кадровому делу



AvizInfo.kz

Астана, Казахстан

Хотите расширить свои профессиональные возможности, сократить число работников компании, объединить отделы в небольшой фирме? Тогда вам необходимо обучение кадровой работе! После курсов сразу можно приступать к работе в отделе кадров, при этом уверенно чувствовать себя в рамках деятельности любого предприятия. В программу входит:

- составление распорядительных документов и актов, распорядок дня, штатное расписание, график отпусков;
- приказы о назначении на должность того либо иного кандидата;
- увольнение работников, перемещение их в пределах одной организации ;
- подготовка аттестаций сотрудников;
- оформление записи в трудовых книжках;
- учет отпуска, больничные и командировки;
- ведение личных дел;
- номенклатура.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Центр «Professional»

87751166958

проспект Сарыарка,17