

## Специалист-по общему делопроизводству



AvizInfo.kz

Астана, Казахстан

Центр подготовки "Professional" проводит курсы по подготовке "Специалист-по общему делопроизводству»

Краткое описание курса:

Курс представляет собой интегрированный курс обучения секретарей-референтов, сочетающий в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, организации труда, владения персональным компьютером и методики овладения профессиональными навыками.

Специалисты в этой области деятельности – секретари-референты, офис-менеджеры, администраторы, делопроизводители нужны во всех организациях и их профессиональное мастерство в некотором роде определяет служебную культуру этих коллективов.

Курс включает в себя делопроизводство, с учетом лингвистических особенностей служебного документа, основы кадрового документооборота и архивирования, входящая и исходящая и внутренняя документация по новым законодательным меркам, правильная регистрация, этикет и психологию делового общения, работу на персональном компьютере.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

Центр «Professional»

87751166958

проспект Сарыарка,17