Курсы менеджеров по персоналу: готовим специалистов-кадровиков!



Астана, Казахстан

Курсы менеджеров по персоналу рассчитаны на всех слушателей, которые желают получить специальность менеджера отдела кадров и профессионально разбираться в вопросах, связанных с организацией и управлением кадровой службы предприятия.
Программа курсов менеджеров по кадрам включает в себя подробное ознакомление с трудовым кодексом РК, изучение важнейших вопросов, связанных с методами решения проблемных ситуаций, порядка приема на работу, оценки исполнения работы сотрудников.

По окончании программы курса МЕНЕДЖЕР ПО КАДРАМ ВЫ БУДЕТЕ УМЕТЬ:
• Вести учет личного состава в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;
• Оформлять прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
• Формировать и вести личные дела работников, связанные с трудовой деятельностью;
• Заполнять, учитывать и хранить трудовые книжки, производить подсчет трудового стажа;
• Производить записи в трудовых книжках;
• Вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;
• Осуществлять контроль за состоянием трудовой дисциплины;
• Составлять установленную отчетность;
• Подготавливать документы к сдаче на хранение в архив.
•
По окончании программы курса МЕНЕДЖЕР ПО КАДРАМ БУДЕТ ЗНАТЬ:
• Законодательные и нормативные правовые акты;
• Особенности ведения документации по учету и движению персонала;
• Порядок оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников;
• Порядок установления трудового стажа;
• Порядок оформления пенсий работникам;
• Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности;
• Основы делопроизводства;
• Основы трудового законодательства.

ПОДГОТОВКА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ ЗА КОРОТКИЙ СРОК - НАША РАБОТА!

Наш сайт: www.liderns.kz

Цена: ~~25 000~~ ₸ Тип объявления: Услуги, предлагаю Торг: --

Жанна Жанна	**783528**	**ул.Габдуллина 18, блок "Е", домофон 777, ЖК "7 Континет"**