менеджер по развитию персонала



Астана, Казахстан

Обязанности:
Заключение договоров, ведение документации, ведение обучения персонала; консультации клиентов; ежедневная отчетность.
Условия:
Официальное трудоустройство.
График работы 3/2 с 10.00 до 18.00,
Престижная компания мирового уровня, конкурсный отбор.
Требования:
Активность, ответственность, самостоятельность.
Рассмотрим студентов с 20 лет, готовые к обучению.
Работа на территория работодателя г. Астана.
Доход 55 000 тенге 87782287532

Цена: **55 000** ₸	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: уместен
Ибрагимов Ильсур	**+77782287532**	