

Внесение изменений в учредительный документы.



Астана, Казахстан

Несколько видов вносимых изменений:

Смена директора ООО.

Выход участника из ООО.

Вход участника в ООО.

Купля-продажа доли в ООО.

Смена юридического адреса ООО.

Приведение устава в соответствие.

Изменение наименования / названия ООО.

Изменение видов деятельности.

Для заверения подписи заявителя на формах (для внесения изменений) нотариус требует следующие документы:

Свежую выписку из ЕГРЮЛ (должна быть получена не позже чем за 5 дней до момента обращения к нотариусу);

Действующую копию устава со штампом налоговой + листы изменений если они были;

Оригинал свидетельства о государственной регистрации;

Оригинал свидетельства о постановке на налоговый учет;

Все листы записи о внесении изменений (нужны все которые указаны в выписке);

Решение/протокол о назначении директора.

+ заверяемую заполненную форму, решение/протокол и иные документы по ситуации.

Мы грамотно и быстро подготовим Вам все документы для сдачи, расскажем куда и что сдавать, либо сэкономим Ваше время, избавим от лишних хлопот, и сделаем все самостоятельно.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Нурп Мади

87773050167