Правовое сопровождение хозяйственной деятельности организации



Астана, Казахстан

• Составление гражданско-правовых договоров (купли-продажи, поставки, оказания услуг, подряда, аренды, комиссии, поручения, а также любых иных договоров), как типовых так и уникальных
• Разработка внутренней документации предприятия (решения, протоколы, регламенты, инструкции, положения, правила, доверенности и иные)
• Разработка кадровой документации предприятия (приказы, распоряжения, должностные инструкции, положения об отделах, регламенты, правила внутреннего трудового распорядка и иные)
• Составление приложений, спецификаций, дополнительных соглашений к уже заключённым договорам и соглашениям.
• Подготовка деловых писем, претензий, исковых заявлений, возражений на претензии и исковые заявления, а также любых иных заявлений, ходатайств и прочих процессуальных и рекламационных документов.
• Анализ и правовая экспертиза заключенных договоров, а также любых иных документов.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Zaure Zaure	**8 777 416 25 30**	**8 747 803 77 50**